

Dieses Blatt füllt der Betrieb aus, bevor die Mitarbeitenden Modul 12 bearbeiten. Es hält fest, was im Betrieb für die Arbeit mit Claude gilt. Leere Felder bedeuten: noch nicht geregelt, bitte nachfragen.

BETRIEB

GÜLTIG AB · FESTGELEGT VON

## 1. Konto

☐ Für die Arbeit nutzen wir das Team-Konto des Betriebs: \_\_\_\_\_

☐ Anderes Konto: \_\_\_\_\_

Anmeldung mit (zum Beispiel Firmen-Mailadresse): \_\_\_\_\_

Inhaber des Team-Kontos: \_\_\_\_\_

Private Claude-Konten für Arbeitsdaten: ☐ nicht erlaubt ☐ erlaubt, und zwar: \_\_\_\_\_

Diese Funktionen schaltet im Team-Konto der Inhaber ein oder aus:

| Funktion                                                        | an                       | aus                      | Anmerkung |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| Websuche („Web search“, Modul 7)                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| Dateien erstellen („Code execution and file creation“, Modul 9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| Gedächtnis („Memory“, Modul 10)                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

## 2. Erlaubte Daten

Die Ampel aus Modul 4 ist der Ausgangspunkt. Tragen Sie ein, was in Ihrem Betrieb dazukommt oder anders gilt.

### ● Grün: dürfen alle verwenden

---

---

---

---

### ● Gelb: erlaubt unter dieser Bedingung

---

---

---

---

### ● Rot: bleibt draußen

---

---

---

---

#### FREIGABE FÜR PERSONAL- ODER KUNDENDATEN

☐ keine Freigabe ☐ Freigabe für: \_\_\_\_\_ erteilt von: \_\_\_\_\_

## 3. Ansprechperson

NAME · TELEFON · MAIL

---

---

VERTRETUNG

---

---

## 4. Verantwortung

Die Verantwortung für ein Ergebnis trägt die Person, die es verwendet. Claude liefert Entwürfe, die Entscheidung bleibt bei uns.

ORT, DATUM

---

UNTERSCHRIFT FÜR DEN BETRIEB

---