

Claude liefert auch fertige Dateien: Word-Dokumente, Excel-Tabellen, PowerPoint-Folien und PDFs. Sie laden sie direkt aus der Unterhaltung herunter.

## Was Claude erstellt

### Word und PDF

Briefe, Checklisten, Anleitungen (.docx, PDF)

### Excel

Tabellen, Listen, einfache Auswertungen (.xlsx)

### PowerPoint

Folien für eine Besprechung (.pptx)

## So bitten Sie darum

Sagen Sie, was Sie brauchen und in welchem Format, zum Beispiel:

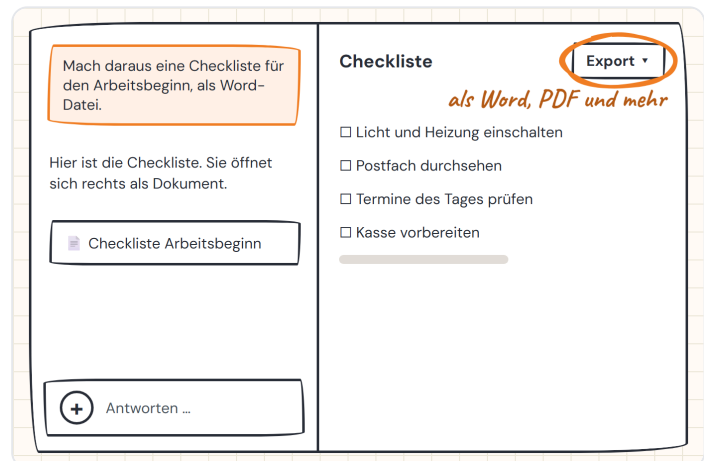
*Mach daraus eine Checkliste für den Arbeitsbeginn, als Word-Datei.*

Claude erzeugt die Datei, und Sie laden sie in der Unterhaltung herunter. Am Handy öffnet „Download“ die Datei in der Vorschau oder in einer passenden App, etwa in Word.

## Artefakte: das Fenster neben der Unterhaltung

Größere Ergebnisse, etwa ein Dokument oder eine Folienreihe, öffnen sich als Artefakt in einem eigenen Fenster neben der Unterhaltung.

- Änderungen verlangen Sie in der Unterhaltung.
- In einem Dokument können Sie auch Text markieren, „Edit with Claude“ wählen und die Änderung beschreiben.
- Über „Export“ speichern Sie ein Dokument als Word, PDF, Markdown oder Google Docs.
- Alles, was Sie erstellt haben, finden Sie später im Reiter „Artifacts“ in der Seitenleiste wieder.



## Voraussetzung

Die Einstellung „Code execution and file creation“ muss eingeschaltet sein. In Team-Konten entscheidet der Inhaber darüber (Organization settings > Capabilities). Dort ist sie von Anfang an eingeschaltet, solange der Inhaber sie nicht abstellt. Fehlt die Funktion bei Ihnen, fragen Sie Ihre Ansprechperson.

### Übung: Checkliste für den Arbeitsbeginn (10 Minuten)

- ☐ Lassen Sie eine Checkliste für den Arbeitsbeginn in Ihrem Bereich erstellen, als Word-Datei.
- ☐ Verlangen Sie eine Änderung, zum Beispiel einen zusätzlichen Punkt.
- ☐ Laden Sie die Datei herunter und speichern Sie sie. Ablageort: \_\_\_\_\_