

Bevor Sie etwas eintippen oder hochladen, entscheiden Sie mit der Ampel, ob es in Claude hinein darf. Das gilt für Text, Dateien, Fotos und für alles, was Sie in einem Projekt hinterlegen.

● **Grün: dürfen Sie verwenden**

Ihre eigenen Textentwürfe und öffentliche Informationen, zum Beispiel ein Produktdatenblatt aus dem Internet.

● **Gelb: nur nach Ihren Firmenregeln**

Alles, was nur intern ist: Angebote, interne Abläufe, Zahlen aus dem Betrieb. Das kommt nur hinein, wenn die Regeln Ihres Betriebs es erlauben (siehe Modul 12).

● **Rot: bleibt draußen**

Passwörter, Bankdaten, Ausweis- und Gesundheitsdaten gehören nie in die App. Personal- und Kundendaten nur, wenn es dafür eine Freigabe gibt.

Im Zweifel: Namen und Zahlen herausnehmen

Statt

Frau Huber hat am Montag 4.380 € überwiesen und fragt nach der Rechnung.

Besser

Eine Kundin hat am Montag [Betrag] überwiesen und fragt nach der Rechnung.

Claude kann trotzdem helfen. Den echten Namen und den Betrag setzen Sie danach selbst ein.

Wenn Sie unsicher sind

Fragen Sie nach, bevor Sie etwas eintippen oder hochladen. Ihre Ansprechperson im Betrieb:

NAME UND TELEFON

Übung: Zehn Sätze für die Ampel (10 Minuten)

Auf dem Arbeitsblatt stehen zehn Beispiele aus dem Büroalltag. Kreuzen Sie bei jedem Grün, Gelb oder Rot an und schreiben Sie bei Rot dazu, wie Sie die Aufgabe trotzdem lösen könnten. Danach besprechen Sie die Lösung gemeinsam.

Die Beispiele Frau Huber und 4.380 € sind erfunden.